«Утверждаю»

 Директор школы: Ермуханов Р.С.

**План**

**работы с молодыми учителями**

**2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Виды работ** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Консультация  | Август, сентябрь | зам. директора по УВР | беседа |
| 2. | Изучение предметных программ, требований к работе с тетрадями учащихся, дневниками, критериями оценки знаний. Изучения инструкции по заполнению журналов. | Сентябрь, октябрь | зам. директора по УВР,учителя-наставники | собеседование |
| 3. | Составление календарно-тематического планирования (основные требования) | До 5.09 | зам. директора по УВР,учителя-наставники | Консультация |
| 4. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку. | в течение года | зам. директора по УВР,учителя-наставники | лист наблюдения, беседа |
| 5. | Посещение молодыми учителями уроков коллег | в течение года | учителя-наставники | график посещения |
| 6. | Анкетирование о затруднениях в работе молодого учителя | Декабрь | зам. директора по УВР | беседа по итогам анкетирования |
| 7. | Участие молодых специалистов в школьных методических семинарах, конкурсах. | в течение года | учителя-наставники |  |
| 8. | Помощь в составлении конспектов урока | в течение года | учителя-наставники | беседа |
| 9. | Помощь в проведении открытых уроков | Апрель | зам. директора по УВР | беседа |
| 10. | Самооценка молодых специалистов своей деятельности за год. | май | учителя-наставники | Отчет |
| 11. | Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами. | май | учителя-наставники | Отчет |

Зам.дир.по УВР: Ахметова Г.С.